

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Белинского района Пензенской области»

1. Общие положения

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области» (далее – МФЦ) было создано в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг лицам, обращающимся за предоставлением таких услуг (далее – Заявителям). Услуги предоставляются по принципу «одного окна». В соответствии с ним предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Настоящая политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием МФЦ государственных и муниципальных услуг.

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МФЦ, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МФЦ при обработке персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных (сотрудников МФЦ и Заявителей), а также включает перечень мер, применяемых МФЦ в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, содержит ответы на запросы субъектов персональных данных.

Настоящий документ является общедоступным, декларирующим концептуальные основы деятельности МФЦ при обработке персональных данных.

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

-информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

-субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

-обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

-угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

-работники (субъекты персональных данных) – физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором;

-документы, содержащие персональные данные работника – документы, которые работник представляет Учреждению – оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях;

- портал «МФЦ» - сайт, который предоставляет пользователю интерактивные интернет - сервисы, портал функционирует как точка доступа к информации в интернете и содержит сведения о государственных и муниципальных услугах. Адрес Портала: belinskij.mdosc.ru

-мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для работы на мобильных устройствах, разработанное для конкретной платформы (IOS Android). Мобильное приложение может быть загружено на устройство из онлайн-магазинов приложений.

-персональный электронный кабинет (Личный кабинет) – это защищенный интернет-сервис Портала «МФЦ» и Мобильного приложения, предназначенный для организации предварительной записи субъекта (далее – Пользователя) с целью получения государственных и муниципальных услуг на площадке МФЦ, в также получения Пользователем информации о статусах ранее полученных услуг;

-пользователь сайта – любой посетитель Портала «МФЦ».

2. Информация об операторе

Наименование: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области».

ИНН: 5810007691

Фактический адрес: 442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, пл. Советская, д. 16 .

Тел., факс: 8(84153) 2-04-88.

Реестр операторов персональных данных: <http://www.rsoc.ru/personal-data/register/?id=11-0204802>, Приказ № 195 от 26.08.2011г.

3.Права и обязанности заявителей

Заявители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. Подтверждение факта обработки МФЦ персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки их персональных данных;
3. Цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

7. Иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

МФЦ обязан сообщить Заявителю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Заявителю, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Заявителя или его представителя либо в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса Заявителя или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации МФЦ обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения либо с даты получения запроса.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов Заявитель имеет право обратиться в МФЦ. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Заявителей, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие МФЦ путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Заявитель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и /или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Права и обязанности работников Оператора, уполномоченных на обработку персональных данных.

Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных обязаны:

-знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;

-хранить в тайне известные им персональные данные, информировать ответственных должностных лиц Оператора о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

-соблюдать правила обработки персональных данных, в том числе использования персональных данных, порядка их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

-обрабатывать только персональных данных, доступ к которым им предоставлен в рамках исполнения служебных обязанностей.

При обработке персональных данных работникам Оператора запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональных данных, при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях, а также в неслужебных целях;
- осуществлять передачу персональных данных по незащищенным каналам связи, с использованием несертифицированных средств защиты информации, в иных условиях, не соответствующих установленным требованиям по защите персональных данных.

Работники Оператора, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право:

- представлять персональных данных третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о представлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта.

5. Правовые основания обработки персональных данных.

Правовыми основаниями обработки Оператором персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797

«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

– Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376

«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719

«Об утверждении Положения о воинском учете»;

– Приказ федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18

«Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

- Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ;

– Устав Оператора;

– Договор между Оператором и субъектом ПДн;

– Согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных;

– Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

- иные нормативные правовые акты, регулирующие законодательство в сфере трудовых отношений, сфере оказания государственных и муниципальных услуг, в сфере обработки и защиты персональных данных.

- Иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу действующего законодательства РФ.

6. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Заявителей в МФЦ ведется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обработка персональных данных также может производиться при необходимости установления связи с Заявителем, в том числе направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок; в целях улучшения качества услуг, предоставляемых МФЦ; в целях проведения статистических и иных исследований.

Обработка персональных данных осуществляется в отношении посетителей официального сайта МАУ «МФЦ Белинского района Пензенской области», и граждан, обратившихся с обращением в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обработка персональных данных сотрудников МФЦ ведется в целях организации их учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, начисления заработной платы, пользования различного вида льготами в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Обработка персональных данных должна быть предметной и однозначной.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

В информационных системах персональных данных МФЦ обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. персональные данные сотрудников МФЦ;
2. персональные данные Заявителей, обращающихся в МФЦ за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Персональные данные сотрудников МФЦ включают в себя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), сведения о награждении, квалификация, информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения), телефонные номера, семейное положение и состав семьи, сведения о доходах, данные о трудовом договоре, сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о постановке на учет в налоговом органе, иные персональные данные, необходимые для исполнения трудового законодательства.

Персональные данные Заявителей могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, фактический адрес, тип и наименование документа, удостоверяющего личность: номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность Заявителя, гражданство Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер страхового полиса единого образца, номер временного свидетельства о страховании, дата начала и окончания страхования, телефонный номер, адрес электронной почты, иные сведения указанные Заявителем.

Так же могут обрабатываться персональные данные Заявителей, содержащиеся в иных документах, необходимых для оказания им государственных и муниципальных услуг. Однако обработка таких данных ведется исключительно без использования средств автоматизации.

8. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Заявителей осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для полноценного предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В МФЦ обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственных и муниципальных услуг предполагает обработку персональных данных Заявителей различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

В МФЦ не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

В МФЦ не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Персональные данные Заявителей с их согласия могут быть переданы в органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия, связанные с оказанием заявленных услуг.

Порядок взаимодействия в рамках соглашений с вышеперечисленными операторами персональных данных в обязательном порядке предусматривает соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных Заявителей.

МФЦ не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Заявителей, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

В МФЦ при обработке персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Во исполнение законодательства РФ в сфере персональных данных в МФЦ разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты: «Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», «Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», «Перечень информационных систем персональных данных Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», «Должностной список лиц, допущенных к обработке персональных данных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», «Инструкции пользователя при работе в информационных системах персональных данных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», «Регламент обработки запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», «Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области», иные нормативные акты. В МФЦ назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, разработан документ, определяющий политику МФЦ в отношении обработки персональных данных, а также локальные акты,

устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Работники МФЦ, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Также применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МФЦ: разграничение доступа к персональным данным, антивирусная и парольная защита информационных систем, система резервного копирования и восстановления данных, иные необходимые меры безопасности. Установлена пожарная и охранная сигнализация, ведется круглосуточное видеонаблюдение.

10. Заключительные положения

- Настоящая Политика утверждается приказом руководителя Оператора.
- Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных.
- Срок действия Политики не ограничен.
- Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика размещается в общедоступных источниках.
- Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименовании Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- Иные локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие порядок защиты и обработки персональных данных должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.
- Контроль соблюдения Политики осуществляется руководителем Оператора.