

Приложение 8
к Соглашению о взаимодействии между
многофункциональным центром
предоставления государственных и
муниципальных услуг и Отделением
Пенсионного фонда Российской
Федерации 515/2020

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему,
рассмотрению заявлений застрахованных лиц в целях реализации ими прав при
формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие
решений по ним через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг**

1. Лицами, которым предоставляется государственная услуга, являются граждане Российской Федерации, а также проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», не обратившиеся за установлением накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений (далее – застрахованные лица), за которых уплачиваются (уплачивались) страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии (далее – заявитель).

2. Граждане могут подать заявления лично или через своего законного или уполномоченного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

а) о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании).

б) об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса.

в) об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса.

При личном обращении гражданина для получения государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При обращении представителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

4. Основания для отказа в приеме заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

5. В случае подачи заявителем заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) с нарушением срока, установленного пунктом 4 статьи 32 Федерального закона "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (заявление направляется в ПФР не позднее 31 декабря текущего года), указанное заявление в соответствии с пунктом 5 статьи 32 названного Федерального закона оставляется без рассмотрения.

6. В случае подачи заявителем заявления об отказе позднее 31 декабря текущего года, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 194, указанное заявление оставляется без рассмотрения.

7. В случае подачи заявителем заявления об отзыве заявления об отказе по истечении года подачи заявления об отказе или при отсутствии заявления об отказе, указанное заявление в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правления ПФР от 09 сентября 2016 г. №849п оставляется без рассмотрения.

8. Запросом о предоставлении государственной услуги признается подача заявителем заявления с одновременным представлением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя застрахованного лица.

В иных случаях отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается.

Перед регистрацией заявления осуществляется его проверка на предмет полноты и правильности заполнения в соответствии с инструкцией по заполнению заявления (Приложение к Порядку).

В случае если заявление заполнено с нарушениями требований, предъявляемых инструкцией по заполнению заявления, заявителю:

разъясняются последствия подачи заявления, заполненного с нарушением требований инструкции;

предлагается внести в заявление изменения (при отсутствии в нем необходимой информации) или переоформить его;

разъясняется порядок заполнения заявления, предоставляется бланк заявления и инструкция по его заполнению.

При отказе заявителя исправить допущенные в заявлении нарушения заявление принимается в том виде, в котором оно было подано заявителем.

Специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС «ДОКА». Заявителю выдается расписка о получении заявления.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1	Работник МФЦ	<p>Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя). Устанавливает правомочность представителя заявителя, указанных в доверенности на наличие следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможности подписания представителем от имени застрахованного лица всех документов, связанных с переводом средств пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд (далее НПФ) или ПФР, включая уведомление об условиях досрочного перехода; - о конкретном виде заявления, которое необходимо подать от имени застрахованного лица, в том числе о срочном, или досрочном переходе в НПФ, либо в ПФР; - о конкретном наименовании НПФ, либо управляющей компании. 	В момент приема
2	Работник МФЦ	Оценивает правильность и полноту оформления заявления и/или самостоятельно заполняет заявление с использованием АИС «ДОКА». Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении.	В момент приема
3	Работник МФЦ	Формирует электронное заявление, регистрирует его в АИС «ДОКА» с присвоением регистрационного номера заявления. Проставляет в поле «Служебные отметки» присвоенный регистрационный номер и дату на бумажном заявлении.	В момент приема
4	Работник МФЦ	<p>В присутствии заявителя (представителя) проставляет отметки на заявлении в поле "Место удостоверительной надписи": подпись, расшифровку подписи, должность и дату приема заявления.</p> <p>А также проставляет печать многофункционального центра.</p>	В момент приема
5	Работник МФЦ	Выдает расписку о приеме и регистрации заявления по просьбе заявителя.	В момент приема
6	Работник МФЦ	Направляет сформированный реестр заявлений в электронной форме по защищенному каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.	В день приема
7	Работник МФЦ	Передаёт заявления на бумажном носителе по сопроводительной ведомости (два экземпляра) в территориальный орган ПФР. Один экземпляр сопроводительной ведомости с отметкой о принятии заявлений ПФР возвращается в МФЦ	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления заявителя в МФЦ
8	Работник ПФР	Принимает электронные заявления и реестр заявлений	В день поступления

9	Работник ПФР	Проверяет реестр заявлений на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации	В день поступления
10	Работник ПФР	Проверяет электронную подпись на принадлежность данному МФЦ	В день поступления
11	Работник ПФР	Сверяет электронные реестры заявлений с наличием заявлений на бумажном носителе.	В день поступления
12	Работник ПФР	Регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений	В течение рабочего дня, следующего за днем поступления
13	Работник ПФР	Направление запроса в МФЦ в случае выявления несоответствий.	В течение двух рабочих дней со дня поступления заявлений
14	Работник МФЦ	Представление информации по запросу ПФР	В течение двух рабочих дней со дня получения запроса

10. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя в МФЦ с целью подачи заявления является регистрация сотрудником ПФР в журнале регистрации заявлений.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 4 декабря 2013 г. № 351-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 29 июля 2018 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании»;

постановление Правительства РФ от 17 марта 2014 г. № 194 «Об утверждении правил подачи застрахованными лицами об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6 процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2012 № 1352 «О порядке установления личности и проверки подлинности подписи застрахованного лица при подаче им заявлений по вопросам, связанным с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, в форме электронных документов»;

постановление Правления ПФР от 09 сентября 2016 г. № 849п «Об утверждении форм заявлений об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса, порядка их рассмотрения пенсионным фондом Российской Федерации и принятия решения по ним»;

постановление Правления ПФР от 09 сентября 2016 г. № 850п «Об утверждении форм заявлений и уведомления, инструкций по их заполнению,

порядка доведения до сведения застрахованных лиц указанных форм заявлений, уведомления и инструкций по их заполнению»;

постановление Правления ПФР от 17 декабря 2018 г. № 524п «Об утверждении административного регламента предоставления пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним».

**Государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Пензенской области**

**Государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Управляющий



М.Ю. Буданов

Директор



Н.Г. Козенко

Приложение №1 к приложению №8

В _____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля
(управляющей компании)

- ☐ - заявление подается застрахованным лицом лично
☐ - заявление подается представителем застрахованного лица
(нужное отметить знаком X)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица)

--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год
рождения)

Пол:

мужской

☐

женский

☐

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--

(номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

Сведения о представителе (если заявление подается представителем
застрахованного лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
застрахованного лица)

--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год
рождения)

Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного лица,

(наименование, номер и серия документа,

(кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного лица,

(наименование, номер и серия документа,

когда и кем выдан,

срок действия <1>)

сообщаю о намерении осуществлять формирование моей накопительной пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации в управляющей компании

(наименование управляющей компании)

(наименование инвестиционного портфеля) <2>

Я, являясь лицом 1967 года рождения и моложе, у которого не истек пятилетний период с года первого начисления (но не ранее 1 января 2014 года) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование <3>/лицом, не достигшим возраста 23 лет, у которого истек пятилетний период с года первого начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (до 31 декабря года, в котором лицо достигнет возраста 23 лет (включительно) <4>:

☐ прошу направлять на финансирование накопительной пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на обязательное пенсионное страхование

☐ отказываюсь от финансирования накопительной пенсии и прошу направлять 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии

(нужное отметить знаком X)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим способом:

☐ - при личном обращении (выдать на руки)

☐ - путем направления электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через "Личный кабинет застрахованного лица" на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае подачи заявления указанным способом)

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения
заявления)

(подпись застрахованного лица/
представителя)

Служебные отметки Пенсионного фонда
Российской Федерации

Место удостоверительной надписи

<1> Поле "срок действия" заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.

<2> Обязательно для заполнения, если управляющая компания предлагает более одного инвестиционного портфеля.

<3>, <4> В соответствии с пунктом 2 статьи 33.3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4832, 2013, N 49, ст. 6352; 2014, N 30, ст. 4217; N 49, ст. 6919; 2015, N 51, ст. 7244). Заполняется указанными в пункте лицами, не реализовавшими право выбора варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА О ВЫБОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ)

1. Заявление застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) (далее - заявление) заполняется застрахованным лицом (его представителем) в соответствии с настоящей инструкцией по форме согласно приложению 1.

2. При подаче заявления на бумажном носителе заявление может быть заполнено застрахованным лицом (его представителем) от руки или с использованием технических средств (с применением пишущей машины, компьютера) (далее - технические средства).

При заполнении заявления застрахованным лицом (его представителем) от руки необходимо использовать чернила (пасту) синего или черного цвета.

Заявление заполняется застрахованным лицом (его представителем) разборчиво, исправления и сокращения не допускаются.

3. Заявление может быть сформировано в форме электронного документа путем заполнения соответствующей интерактивной формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в "Личном кабинете застрахованного лица" на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (далее соответственно - интерактивная форма заявления, Единый портал, Личный кабинет, сайт ПФР).

Заполнение интерактивной формы заявления представителем застрахованного лица осуществляется им в Личном кабинете представителя застрахованного лица на Едином портале или на сайте ПФР.

4. В поле "наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации" (далее - территориальный орган ПФР) заявления указывается наименование территориального органа ПФР, в который застрахованным лицом (его представителем) подается заявление.

При заполнении интерактивной формы заявления застрахованным лицом (его представителем) наименование территориального органа ПФР выбирается из справочника, предусмотренного полем "наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации".

5. В поле "заявление подается застрахованным лицом лично" символ "X" проставляется в случае, если заявление заполняется лично застрахованным лицом.

В поле "заявление подается представителем застрахованного лица" символ "X" проставляется в случае, если заявление заполняется представителем застрахованного лица.

6. В поле "фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица в именительном падеже, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность застрахованного лица.

При заполнении интерактивной формы заявления застрахованным лицом поле "фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица" заполняется автоматически на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

При заполнении интерактивной формы заявления представителем застрахованного лица поле "фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица" заполняется представителем застрахованного лица.

6.1. В поле "число, месяц, год рождения" указываются число, месяц и год рождения застрахованного лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность застрахованного лица.

При заполнении интерактивной формы заявления застрахованным лицом поле "число, месяц, год рождения" заполняется автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕСИА.

При заполнении интерактивной формы заявления представителем застрахованного лица поле "число, месяц, год рождения" заполняется представителем застрахованного лица.

6.2. В поле "Пол: мужской, женский" пол застрахованного лица отмечается символом "X" в соответствующем квадрате.

6.3. В поле "номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования" указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования застрахованного лица в соответствии с имеющимся у застрахованного лица страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

При заполнении интерактивной формы заявления застрахованным лицом поле "номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования" заполняется автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕСИА.

При заполнении интерактивной формы заявления представителем застрахованного лица в поле "номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования" представитель указывает номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования застрахованного лица.

7. Раздел заявления "Сведения о представителе (если заявление подается представителем застрахованного лица)" заполняется только представителем застрахованного лица в случае подачи заявления застрахованным лицом через своего представителя.

7.1. В поле "фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица в именительном падеже, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность представителя застрахованного лица.

При заполнении интерактивной формы заявления представителем застрахованного лица поле "фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица" заполняется автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕСИА.

7.2. В поле "число, месяц, год рождения" указываются число, месяц и год рождения представителя застрахованного лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность представителя застрахованного лица.

При заполнении интерактивной формы заявления представителем застрахованного лица поле "число, месяц, год рождения" заполняется автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕСИА.

7.3. В поле "Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного лица" указываются сведения о документе, удостоверяющем личность представителя застрахованного лица: наименование документа, номер и серия документа, кем и когда выдан.

7.4. В поле "Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного лица" указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застрахованного лица на совершение действий от имени застрахованного лица.

Поле "срок действия" заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.

8. В разделе "сообщаю о намерении осуществлять формирование моей накопительной пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации в управляющей компании":

8.1. В поле "наименование управляющей компании" указывается полное наименование управляющей компании (имеющей действующую лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами на дату подачи заявления) в соответствии с ее учредительными документами в именительном падеже.

При заполнении застрахованным лицом (его представителем) интерактивной формы

заявления наименование управляющей компании выбирается из справочника, предусмотренного полем "наименование управляющей компании".

8.2. В поле "наименование инвестиционного портфеля" указывается наименование инвестиционного портфеля управляющей компании в именительном падеже.

Данное поле обязательно для заполнения только в случае, если управляющая компания предлагает более одного инвестиционного портфеля.

При заполнении застрахованным лицом (его представителем) интерактивной формы заявления наименование инвестиционного портфеля выбирается из справочника, предусмотренного полем "наименование инвестиционного портфеля".

9. Поля "прошу направлять на финансирование накопительной пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на обязательное пенсионное страхование" и "отказываюсь от финансирования накопительной пенсии и прошу направлять 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии" заполняются застрахованным лицом 1967 года рождения и моложе, в отношении которого с 1 января 2014 года впервые начисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (или его представителем), в период до 31 декабря года, в котором истекает пятилетний период с момента первого начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование <1>, при этом заполнение одного из полей обязательно.

<1> В случае, если указанное лицо по истечении пятилетнего периода с момента первого начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование не достигло возраста 23 лет, указанный период продлевается до 31 декабря года, в котором лицо достигнет возраста 23 лет (включительно).

Символ "X" проставляется в поле "прошу направлять на финансирование накопительной пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на обязательное пенсионное страхование" в случае дальнейшего формирования застрахованным лицом накопительной пенсии.

Символ "X" проставляется в поле "отказываюсь от финансирования накопительной пенсии и прошу направлять 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии" в случае отказа застрахованного лица от дальнейшего формирования накопительной пенсии.

10. В поле о способе уведомления о результатах рассмотрения заявления застрахованным лицом указывается способ уведомления об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления: при личном обращении застрахованного лица в территориальный орган ПФР (выдать на руки), либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал или через Личный кабинет путем направления уведомления в форме электронного документа (в случае подачи заявления указанным способом).

11. В поле "дата заполнения заявления" указывается дата заполнения заявления.

При заполнении заявления на бумажном носителе от руки или с использованием технических средств поле "дата заполнения заявления" заполняется от руки.

При заполнении застрахованным лицом (его представителем) интерактивной формы заявления дата заполнения заявления проставляется автоматически.

12. При заполнении заявления на бумажном носителе в поле "подпись застрахованного лица/представителя" проставляется личная подпись застрахованного лица (его представителя), которой заверяется правильность указанных в заявлении сведений.

Застрахованное лицо (его представитель) при подаче заявления в территориальный орган ПФР проставляет личную подпись в присутствии работника территориального органа ПФР.

Застрахованное лицо (его представитель) при подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

проставляет личную подпись в присутствии уполномоченного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР) заключено соответствующее соглашение.

Застрахованное лицо (его представитель) при подаче заявления в территориальный орган ПФР по почте проставляет личную подпись в присутствии нотариуса или должностного лица консульского учреждения Российской Федерации в случае, если застрахованное лицо находится за пределами Российской Федерации, или в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19, ст. 2327).

Заявление, подаваемое застрахованным лицом в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью застрахованного лица.

Заявление, подаваемое представителем застрахованного лица в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя застрахованного лица.

13. Поля "Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации", "Место удостоверительной надписи" застрахованным лицом (его представителем) не заполняются.

Поле "Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации" заполняется работником территориального органа ПФР (проставляется дата и номер регистрации заявления в журнале регистрации заявлений (уведомлений)).

Поле "Место удостоверительной надписи" заполняется работником территориального органа ПФР, который в указанном поле проставляет дату, личную подпись, расшифровку подписи, должность, либо уполномоченным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым ПФР заключено соответствующее соглашение, либо нотариусом или должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в случае, если застрахованное лицо находится за пределами Российской Федерации, или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение №2 к приложению №8

В _____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от финансирования накопительной пенсии
и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента
индивидуальной части тарифа страхового взноса <1>

- ☐ - заявление подается застрахованным лицом лично
☐ - заявление подается представителем застрахованного лица

(нужное отметить знаком X)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица)

--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской ☐

женский ☐

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования)

Сведения о представителе (если заявление подается представителем
застрахованного лица): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица)

--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, когда и кем выдан, срок

действия <2>)

порукаю Пенсионному фонду Российской Федерации, начиная со следующего календарного года, направлять на финансирование страховой пенсии полную сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование индивидуальной части тарифа страхового взноса и отказываюсь от финансирования накопительной пенсии за счет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица/
представителя застрахованного лица)

Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации	Место удостоверительной надписи
---	---------------------------------

<1> Заполняется только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе, которые заключили договор об обязательном пенсионном страховании и обратились с заявлением о переходе (заявлением о досрочном переходе) в негосударственный пенсионный фонд либо обратились с заявлением о выборе инвестиционного портфеля управляющей компании, расширенного инвестиционного портфеля государственной управляющей компании или инвестиционного портфеля государственных ценных бумаг государственной управляющей компании, и не реализовали право выбора варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии.

<2> Поле "срок действия" заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.

Приложение №3 к приложению №8

В _____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной
пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии
6,0 процента индивидуальной части тарифа
страхового взноса <1>

- ☐ - заявление подается застрахованным лицом лично
☐ - заявление подается представителем застрахованного лица

(нужное отметить знаком X)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица)

--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской ☐

женский ☐

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования)

Сведения о представителе (если заявление подается представителем
застрахованного лица): _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица)

--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, когда и кем выдан, срок

действия <2>)

прошу аннулировать ранее поданное мной заявление об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и направлять на финансирование накопительной пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса.

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица/
представителя застрахованного лица)

Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации	Место удостоверительной надписи
---	---------------------------------

<1> Заполняется только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе, которые заключили договор об обязательном пенсионном страховании и обратились с заявлением о переходе (заявлением о досрочном переходе) в негосударственный пенсионный фонд, либо обратились с заявлением о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), расширенного инвестиционного портфеля государственной управляющей компании, или инвестиционного портфеля государственных ценных бумаг государственной управляющей компании, и не реализовали право выбора варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии.

<2> Поле "срок действия" заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ПЕНСИИ
И НАПРАВЛЕНИИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ 6,0
ПРОЦЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЧАСТИ ТАРИФА СТРАХОВОГО ВЗНОСА
И ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НАКОПИТЕЛЬНОЙ ПЕНСИИ И НАПРАВЛЕНИИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ 6,0 ПРОЦЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЧАСТИ
ТАРИФА СТРАХОВОГО ВЗНОСА И ПРИНЯТИЯ ПО НИМ РЕШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения Пенсионным фондом Российской Федерации заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (далее - заявление об отказе) и заявления об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (далее - заявление об отзыве заявления об отказе) и принятия по ним решений, поданных застрахованными лицами в соответствии с Правилами подачи застрахованными лицами заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6 процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. N 194 (далее - Правила).

2. Заявление об отказе и заявление об отзыве заявления об отказе подлежат рассмотрению Пенсионным фондом Российской Федерации в срок до 1 марта года, следующего за годом их подачи.

3. Пенсионный фонд Российской Федерации выносит решение об удовлетворении заявления об отказе с внесением соответствующих изменений в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования или об отказе в удовлетворении заявления об отказе в срок, определенный пунктом вторым настоящего Порядка.

4. Пенсионный фонд Российской Федерации принимает решение об удовлетворении заявления об отзыве заявления об отказе или об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления об отказе в срок, определенный пунктом вторым настоящего Порядка. При этом по ранее поданному застрахованным лицом заявлению об отказе выносится решение об оставлении без рассмотрения.

5. При подаче застрахованным лицом в течение года более одного заявления об отказе и (или) заявления об отзыве заявления об отказе Пенсионный фонд Российской Федерации рассматривает и принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления с самой поздней датой поступления в Пенсионный фонд Российской Федерации.

6. В случае подачи застрахованным лицом заявления об отказе позднее 31 декабря текущего года, указанное заявление оставляется без рассмотрения.

7. Датой подачи заявления об отказе (заявления об отзыве заявления об отказе) считается: при личном обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации - день его приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации; при направлении курьером - дата его поступления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации; при направлении с использованием услуг почтовой связи - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления.

Датой подачи заявления об отказе (заявления об отзыве заявления об отказе), направленного в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в форме электронного документа, считается день его направления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через "Личный кабинет

застрахованного лица" на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. Пенсионный фонд Российской Федерации отказывает в удовлетворении заявления об отказе (заявления об отзыве заявления об отказе) в случае, если:

отсутствует удовлетворенное заявление о переходе (заявление о досрочном переходе) из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию, из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации, из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд или заявление о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании);

застрахованным лицом реализовано право выбора варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии;

поданное застрахованным лицом заявление оформлено с нарушением формы заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (приложение 1 к настоящему постановлению) и (или) формы заявления об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (приложение 2 к настоящему постановлению);

застрахованным лицом подано заявление с нарушением порядка подачи заявления, установленного Правилами;

в случае поступления в Пенсионный фонд Российской Федерации нескольких заявлений с одинаковой датой подачи.

9. Пенсионный фонд Российской Федерации отказывает в удовлетворении заявления об отзыве заявления об отказе в случае, если:

отсутствует заявление об отказе;

заявление об отзыве заявления об отказе подано застрахованным лицом по истечении года подачи заявления об отказе.

10. Уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления об отказе и заявления об отзыве заявления об отказе осуществляется при личном обращении застрахованного лица в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, а также путем направления застрахованному лицу уведомления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления об отказе и заявления об отзыве заявления об отказе указанным способом).